

연구자, 기관정보 및 기관총괄담당자 지정 절차 안내

- ▲ 2023년부터 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 도입·시행에 따른 절차로, 관련 정보등록이 이행되어야 과제접수가 가능
- ▲ 정보등록에 소요되는 시간으로 접수과정에 혼란이 발생하지 않도록 아래 안내사항 이행 필수
- ▷ 사용법 등 문의처 : 범부처통합연구지원시스템 고객센터(1877-2041)

□ (연구자전환) 연구자가 과제를 수행하기 위해서는 사전에 연구자전환을 통한 국가연구자번호 발급이 필수 (※ IRIS 가입과 함께 반드시 추가로 진행)

○ (회원가입) IRIS 홈페이지(<https://www.iris.go.kr>)에서 회원가입

○ (NRI 접속) '국가연구자정보시스템'을 클릭하여 NRI 접속

※ IRIS 로그인 → 우측 'QUICK LINK'에서 '국가연구자정보시스템' 클릭 → NRI 접속

○ (연구자전환) 팝업으로 '연구자정보 전환'에 대한 동의

※ 하단 그림 참조

○ (프로필 작성) 연구자 개인의 소개사항 입력

○ 개인정보 공개 여부 설정 후 저장

※ 공개 및 부분 공개 설정 시 NRI에서 다른 연구자들의 정보 확인이 가능(비공개 시 확인 불가)

< NRI에서 연구자 전환방법 >

The screenshot shows the IRIS National Researcher Information System interface. The main heading is '연구자정보 전환동의' (Researcher Information Transfer Consent). Below this, there are two main sections for consent:

- 1. [필수] 개인정보 수집 이용 동의** (Consent to Collection and Use of Personal Information): This section explains that the system collects and uses personal information for research management and service improvement. It lists various types of information collected, including contact details, research history, and institutional affiliation.
- 2. [필수] 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의** (Consent to Provision and Use of Personal Information to Third Parties): This section explains that the system may share personal information with third parties for research management and service improvement. It lists various third parties, including government agencies, research institutions, and service providers.

At the bottom right, there are buttons for '취소' (Cancel) and '동의' (Consent).

❑ (연구개발기관 등록) 연구개발과제 접수를 위해 연구개발기관 정보를 NRI에 반드시 등록

○ IRIS 홈페이지 우측 QUICK LINK에서 ‘기관신청’ 클릭

○ 양식 작성 후 NRI 관리자 승인으로 등록 완료

❑ (기관 총괄담당자 지정) 연구개발과제 접수를 위해 기관 총괄담당자 지정 필수

○ (지정방법) IRIS 홈페이지 “R&D업무포털” 클릭 → R&D고객센터 → 기관정보관리(우측 하단에 위치) → ‘기관총괄담당자 신청’ 클릭

※ 총괄담당자 지정을 위해서는 반드시 사전에 해당 기관 소속으로 되어 있어야 함

IRIS 홈페이지 접속 후 “R&D업무포털”	→	“기관정보관리” 메뉴 위치	
		납부안내 기술료 납부안내 조회 회수금 납부안내 조회 환수금 납부안내 조회 제재부가금 납부안내 조회 납부변경 기술료 납부변경 신청 회수금 납부변경 신청	공지사항 IRIS 사용 매뉴얼 FAQ 사용문의 개선건의 기관정보관리 기관총괄담당자 신청

○ (기관인증서가 있는 경우) 기관인증서를 통해서 원스톱으로 지정

○ (기관인증서가 없는 경우) 기관의 사업자등록증과 함께 지정을 위한 총괄담당자의 국가연구자번호 및 재직증명서를 nri@kistep.re.kr로 송부하면 NRI 관리자가 지정